



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPUÃ DO OESTE

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**1. INFORMAÇÕES BÁSICAS**

Aquisição de materiais de limpeza para suprir as necessidades das secretarias municipais de Itapuã do Oeste RO através do Processo administrativo nº 0069-05/2026

**2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A presente contratação tem por objeto a aquisição de materiais de consumo, compreendendo produtos de higiene, limpeza e utensílios plásticos, destinados ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias do Município de Itapuã do Oeste/RO.

A aquisição visa garantir o suprimento contínuo de itens essenciais ao funcionamento das unidades administrativas, educacionais, de saúde e demais setores públicos municipais. Esses materiais são indispensáveis para manter condições adequadas de higiene, limpeza, organização e atendimento ao público, promovendo a salubridade dos ambientes de trabalho e o bom desempenho das atividades institucionais.

A contratação se faz necessária para assegurar a continuidade dos serviços públicos com qualidade, segurança e eficiência, evitando desabastecimento e permitindo o planejamento das ações de cada setor. A demanda contempla consumo frequente e rotineiro, justificando a realização de procedimento licitatório para aquisição em maior escala, promovendo a economicidade e o atendimento coletivo das necessidades da Administração.

**3. ÁREA REQUISITANTE**

ÓRGÃO	RESPONSÁVEL
SEMSAU	RODOLPHO MARINS DE LIMA ARCO
SEMED	LUCIANA RODRIGUES FONTINELE
SEMAS	ANGÉLICA MARTINS BRITO MACHADO
SEMAP	DIEGO EMANUEL FELIX DA SILVA
SEMOSP	ROMARIO MAIA
SEMAGRI	RAIMUNDO BORGES FILHO
SEMFAZ	SUNAMITA SILVA DOS SANTOS COSTA
SEMCELT	DIEGO EMANUEL FELIX DA SILVA

**4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**4.1.1.** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, procedência e prazo de validade;

**4.1.2.** comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**4.1.3.** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**4.1.4.** arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos materiais sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

**4.1.5.** reparar, corrigir, remover às suas expensas, no todo ou em parte os materiais que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da notificação que lhe for entregue oficialmente;

**4.1.6.** não transferir a terceiros, por qualquer forma, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto parcialmente nas condições autorizadas pelo contratante;

**4.1.7.** responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato

## **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

O mercado de fornecimento de materiais de limpeza, higiene e conservação apresenta ampla competitividade, com diversos fornecedores aptos ao atendimento das demandas da Administração Pública, abrangendo desde distribuidores locais até empresas de atuação regional e nacional. Os itens pretendidos enquadram-se como bens de consumo comuns, com especificações usuais de mercado, não exigindo soluções tecnológicas específicas ou customizadas.

No âmbito das contratações públicas, verifica-se que a Administração pode suprir essa demanda por diferentes meios. Dentre as alternativas disponíveis, destaca-se o Sistema de Registro de Preços (SRP), amplamente utilizado para aquisições de natureza contínua, por possibilitar contratações parceladas, conforme a necessidade, sem obrigatoriedade de execução integral dos quantitativos estimados. Tal modelo proporciona maior eficiência na gestão dos recursos públicos, além de reduzir riscos relacionados à formação de estoques.

Outra solução observada consiste na terceirização dos serviços de limpeza e conservação, incluindo o fornecimento de materiais. Contudo, tal alternativa envolve a contratação de serviços

continuados com dedicação de mão de obra, não se mostrando, em regra, a mais adequada quando a necessidade administrativa se restringe ao fornecimento de bens, podendo implicar em maior complexidade contratual e elevação de custos.

Adicionalmente, verifica-se a possibilidade de aquisição direta dos materiais por meio de licitação convencional, com formação de estoque próprio. Embora viável, essa alternativa demanda maior capacidade de armazenamento, controle logístico e gestão de materiais, além de expor a Administração a riscos de perdas por vencimento, deterioração ou consumo inferior ao estimado.

Diante desse cenário, e considerando a natureza dos itens, a recorrência da demanda e a necessidade de eficiência na gestão dos recursos públicos, observa-se que o Sistema de Registro de Preços apresenta maior aderência às necessidades da Administração, configurando-se como a solução mais adequada sob os aspectos técnico e econômico.

## **6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução adotada consiste na realização de procedimento licitatório na modalidade pregão eletrônico, sob o Sistema de Registro de Preços, para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza e higiene.

A escolha do SRP justifica-se pela natureza contínua e variável da demanda, permitindo aquisições parceladas conforme a necessidade da Administração, sem obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos estimados.

Considerando que o Município já dispõe de mão de obra própria para execução das atividades de limpeza, a contratação restringe-se ao fornecimento dos materiais, mostrando-se mais vantajosa em comparação à terceirização dos serviços.

As entregas deverão ocorrer de forma parcelada, mediante emissão de ordens de fornecimento, diretamente nos locais indicados pelas unidades demandantes, garantindo maior eficiência logística e controle da execução contratual.

## **7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

A estimativa dos quantitativos foi realizada com base no levantamento de consumo histórico das Secretarias Municipais, considerando as demandas recorrentes, rotinas operacionais e o planejamento das atividades para o período de vigência da contratação.

Foram também consideradas margens de segurança, a fim de evitar desabastecimento e garantir a continuidade dos serviços públicos, sem prejuízo da economicidade.

## 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação é de R\$ 4.409.950,26 (quatro milhões quatrocentos e nove mil novecentos e cinquenta reais e vinte e seis centavos)

## 9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Nos termos do art. 40, §2º, da Lei nº 14.133/2021, a presente contratação foi analisada quanto à viabilidade de parcelamento do objeto. Considerando a natureza dos materiais de limpeza e higiene, verifica-se que se tratam de bens comuns, divisíveis e amplamente disponíveis no mercado, não havendo interdependência técnica entre os itens. Dessa forma, o parcelamento da contratação mostra-se tecnicamente viável e economicamente vantajoso, uma vez que amplia a competitividade do certame, permitindo a participação de maior número de fornecedores, possibilita a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração e evita a restrição indevida do caráter competitivo da licitação.

Ademais, o parcelamento por itens não compromete a padronização, a logística de fornecimento ou a execução contratual, sendo plenamente possível o gerenciamento das entregas de forma eficiente pela Administração.

Assim, conclui-se pela **adoção do parcelamento do objeto por itens**, por se mostrar a alternativa mais adequada sob os aspectos técnico e econômico, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e competitividade

## 10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há necessidades de contratações correlatas

## 11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A aquisição em questão foi planejada pelas Secretarias e já prevista nos Planos Anuais de Contratação.

## 12. RESULTADOS PRETENDIDOS

12.1. A contratação visa garantir o fornecimento contínuo de materiais de limpeza e higiene, assegurando condições adequadas de salubridade e conservação dos ambientes das Secretarias Municipais.

12.2. Busca-se promover maior eficiência na aplicação dos recursos públicos, com aquisições conforme a demanda, redução de desperdícios e melhor controle dos materiais utilizados.

12.3. Pretende-se, ainda, obter propostas mais vantajosas por meio da ampliação da competitividade, bem como assegurar a padronização e qualidade mínima dos produtos fornecidos.

12.4. Por fim, objetiva-se aprimorar a gestão contratual e contribuir para o uso racional dos insumos, com redução de impactos ambientais.

### **13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

Inicialmente, deverá ser realizado o planejamento da demanda pelas Secretarias Municipais, com a definição dos quantitativos estimados, de forma a assegurar compatibilidade com o consumo real e evitar aquisições excessivas ou insuficientes.

Deverá, ainda, ser designado servidor responsável pela gestão e fiscalização da contratação, cabendo a este acompanhar a execução, verificar o cumprimento das obrigações contratuais e atestar o recebimento dos materiais, observando os critérios de qualidade estabelecidos.

A Administração também deverá estruturar procedimentos adequados para o recebimento, conferência, armazenamento e distribuição dos materiais, garantindo condições apropriadas de estocagem, de modo a evitar perdas, danos ou deterioração dos produtos.

Adicionalmente, deverão ser adotadas medidas para controle de consumo e uso racional dos materiais, bem como orientações aos servidores quanto à correta utilização e descarte, especialmente no que se refere aos aspectos ambientais.

Por fim, recomenda-se a realização de pesquisa de preços atualizada e a elaboração de termo de referência claro e objetivo, contendo especificações adequadas dos itens, a fim de garantir a seleção da proposta mais vantajosa e a adequada execução contratual.

### **14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

A aquisição e utilização de materiais de limpeza e higiene podem gerar impactos ambientais relevantes, especialmente em razão da composição química de determinados produtos, bem como da geração de resíduos decorrentes de seu uso e descarte.

Dentre os principais impactos, destaca-se a possibilidade de contaminação do solo e dos recursos hídricos, caso haja descarte inadequado de produtos químicos, como desinfetantes, detergentes e água sanitária, os quais podem conter substâncias potencialmente poluentes.

Além disso, a utilização desses materiais implica na geração de resíduos sólidos, especialmente embalagens plásticas, que, se não destinadas corretamente, contribuem para o aumento da poluição ambiental e sobrecarga dos sistemas de coleta e destinação de resíduos.

Outro aspecto relevante refere-se ao consumo de recursos naturais, tanto na fabricação quanto na utilização dos produtos, incluindo água e matérias-primas, o que pode impactar negativamente o meio ambiente caso não haja uso racional e consciente.

Diante disso, recomenda-se que a Administração adote medidas mitigadoras, tais como a priorização de produtos que atendam a critérios de sustentabilidade, o incentivo ao uso racional dos insumos, bem como a correta destinação dos resíduos gerados, em conformidade com a legislação ambiental vigente.

## 17. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe de planejamento declara **VIÁVEL** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

---

Rua Airton Senna, 1425 - Centro - Itapuã do Oeste/RO CEP: 76861-000  
Contato: (69) 3231-2330 - Site: [www.itapuadoeste.ro.gov.br](http://www.itapuadoeste.ro.gov.br) - CNPJ: 63.761.936/0001-55

---



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL RODRIGUES DA SILVA, DIR. DEPTO PRODUÇÃO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE**, em 08/05/2026 às 09:39, horário de Itapuã do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 2.043 de 13/01/2020](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [transparencia.itapuadoeste.ro.gov.br](http://transparencia.itapuadoeste.ro.gov.br), informando o ID **512134** e o código verificador **0A153D51**.

---

Referência: [Processo nº 5-611/2026](#).

Docto ID: 512134 v1